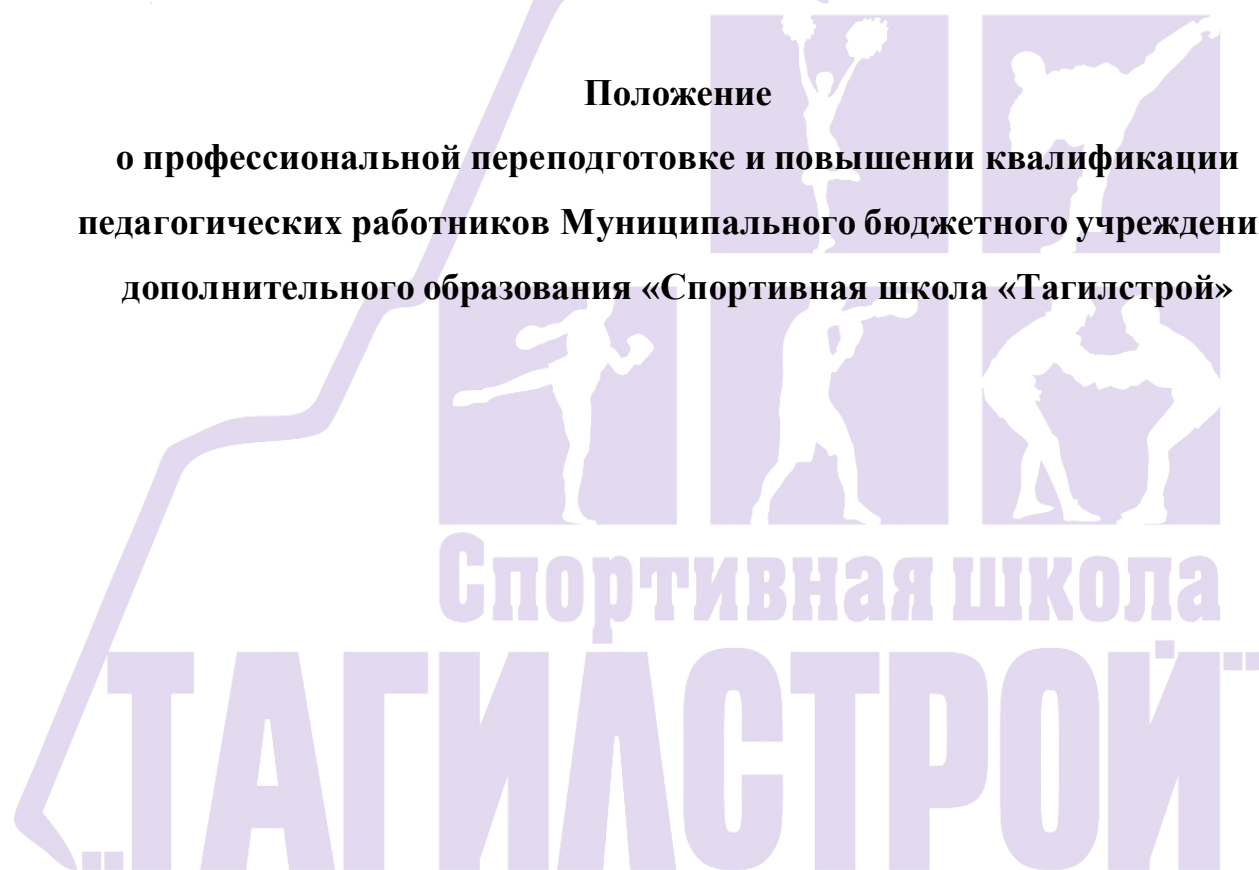


Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики
Администрации города Нижний Тагил
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Спортивная школа «Тагилстрой»

Рассмотрено и принято
Педагогическим Советом
от 31 марта 2023 года

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБУ ДО «СШ «Тагилстрой»
№ 3103-17 от 31.03. 2023 года

Положение
о профессиональной переподготовке и повышении квалификации
педагогических работников Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Спортивная школа «Тагилстрой»



г. Нижний Тагил

2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации педагогических работников (далее - Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Тагилстрой» (далее-Учреждение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Данное Положение определяет цели и задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность дополнительного профессионального образования, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации педагогических работников, гарантии и компенсации, отчетность и документацию.

1.3. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд определяет директор Учреждения.

2. Цели и задачи повышения квалификации педагогических работников

2.1. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации педагогами возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа Учреждения или запроса педагогического работника.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагогов Учреждения;
- максимальное удовлетворение запросов педагогов на курсовую переподготовку;
- оказание помощи и поддержки педагогическим кадрам в подготовке к аттестации и внедрением инноваций в образовательную деятельность Учреждения;
- апробация новых технологий, изучение эффективности инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам

Учреждения;

- подготовка публикаций;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения педагогических кадров;

- организация мониторинга профессионального роста педагогов Учреждения.

2.3. Повышение квалификации педагогических работников Учреждения способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворение запросов педагогов в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации образовательной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития образования;

- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;

- оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагогов Учреждения.

3. Виды дополнительного профессионального образования, сроки и периодичность

3.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

3.2. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- тематические и проблемные семинары по технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона,

Учреждения;

- длительное обучение специалистов в Учреждении и повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем в сфере отрасли «Образование» и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

3.4. Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками Учреждения дополнительных знаний, навыков, необходимых для

выполнения новых видов профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.5. Профессиональная переподготовка педагогических работников

Учреждения осуществляется только образовательными организациями высшего и среднего профессионального образования.

3.6. Основанием для издания приказа о направлении на курсы повышения квалификации директором Учреждения являются:

- план повышения квалификации работников;
- вызов на учебную сессию обучающей организацией;
- заявление работника.

4. Организация и порядок работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке

4.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.2. Периодичность прохождения педагогическими работниками повышения квалификации устанавливается администрацией Учреждения, но не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности преподавателей.

4.3. Нормативный срок обучения по программам повышения квалификации-не менее 16 часов.

4.4. Нормативный срок обучения по программам профессиональной переподготовки-не менее 250 часов.

4.5. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если педагогический работник Учреждения успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой подготовки.

4.6. За организацию и координацию работы по повышению квалификации педагогических работников ответственность несет профильный заместитель директора.

4.7. Администрация Учреждения в лице профильного заместителя директора:

- Доводит до сведения педагога перечень рекомендованных образовательных

программ дополнительного профессионального образования;

- дает рекомендации по выбору программы повышения квалификации, учитывая образовательные потребности педагога и проблемы Учреждения;

- контролирует своевременность выполнения сроков повышения квалификации педагогом и использование педагогом работе с учащимися полученных знаний в ходе курсовой подготовки.

4.8. Педагогический работник:

- знакомится с перечнем рекомендованных образовательных программ;
- выбирает тематику курсов, знакомится с их содержанием согласно собственным потребностям и рекомендациям администрации Учреждения;
- своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

4.9. Копии документов, выданных учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются профильному заместителю директора, не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

4.10. Педагогические работники имеют право самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

4.11. Повышение квалификации также может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за педагогическим работником сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Одной из форм повышения квалификации является самообразование. Педагоги обязаны оформлять индивидуальные планы по самообразованию, которые составляются в произвольной форме.

4.13. В процессе посещения учебно-тренировочных занятий профильный заместитель директора наблюдает за работой лучших педагогов и организует работу по изучению передового педагогического опыта.

4.14. Профильный заместитель директора включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне Учреждения и способствует пропаганде представленного опыта на различных уровнях путем участия

педагогов в конкурсах педагогического мастерства, конференциях, семинарах.

5. Порядок прохождения

5.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

5.2. При направлении работника для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

5.3. Работникам Учреждения, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки.

5.4. Согласно ст. 47 п.5.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ

«Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник имеет право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

5.5. Педагогический работник имеет право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счет собственных средств или за счет направляющей стороны.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.